

РЕГЛАМЕНТ Совета народных депутатов Слободзейского района и города Слободзея

ГЛАВА I.

Настоящий Регламент Совета народных депутатов Слободзейского района и города Слободзея определяет организационное устройство райгорсовета, полномочия его органов, формы, методы, порядок деятельности райгорсовета и его органов, а также взаимодействия с другими органами местной власти и управления.

Общие положения.

1. В соответствии с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики и Законом «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» Совет народных депутатов Слободзейского района и города Слободзея (далее Райгорсовет) является основным звеном в системе местного самоуправления и представительным органом государственной власти на территории города Слободзея и Слободзейского района.

Численный состав райгорсовета 25 созыва – 3__ депутата, избранных гражданами ПМР в ходе свободных выборов, проводимых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Срок полномочий депутатов райгорсовета – 5 лет. Полномочия начинаются с момента открытия 1-й сессии, и заканчиваются с началом работы 1-й сессии райгорсовета нового Созыва.

2. Райгорсовет принимает решения в пределах предоставленных ему полномочий, обеспечивает их исполнение, осуществляет контроль за проведением решений в жизнь.

3. Деятельность райгорсовета народных депутатов строится на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности, регулярной отчетности председателя Совета, госадминистрации, постоянных комиссий и других создаваемых Советом органов перед райгорсоветом и населением.

Райгорсовет осуществляет свою деятельность в тесной связи с органами общественных организаций и трудовыми коллективами, организует широкое участие граждан в решении вопросов районного, республиканского значения, развивает общественную самодеятельность населения, вносит наиболее важные вопросы на обсуждение граждан.

4. Райгорсовет систематически информирует население о своей деятельности, работе постоянных комиссий по месту жительства регулярных выступлений депутатов райгорсовета в трудовых коллективах и по месту жительства граждан, а также через средства массовой информации.

Постоянный и эффективный характер деятельности райгорсовета обеспечивается работой его сессий, Президиума, постоянных комиссий и других органов, создаваемых райгорсоветом.

5. Президиум райгорсовета организуется для предварительной подготовки и изучения вопросов, выносимых на рассмотрение сессии райгорсовета.

Райгорсовет формирует из числа своих депутатов комиссии для предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к ведению райгорсовета, а также для содействия осуществляемой райгорсоветом контрольной деятельности. Комиссии самостоятельны и подотчетны только райгорсовету.

Порядок формирования, полномочия и порядок организации работы комиссий определяются в настоящем Регламенте.

6. Осуществление райгорсоветом народных депутатов своих полномочий строится на основе активного участия в его работе каждого депутата. Депутат осуществляет свои полномочия, не прерывая связь с производственной или служебной деятельностью, ему обеспечиваются условия беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей.

Для признания Решений, принятых райгорсоветом действительными, обязательно выполнение следующих требований:

- а) предполагаемое действие должно относиться к полномочиям райгорсовета;

- б) решение может быть принято только на пленарном заседании (сессии) райгорсовета;
 - в) депутаты должны иметь возможность обсудить выносимое решение;
 - г) требуется наличие надлежащего извещения о проведении пленарного заседания и своевременное представление материалов для ознакомления;
 - д) решение может быть принято только при наличии кворума, установленного Законом ПМР «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в ПМР» и настоящим Регламентом.
 - е) принимаемые решения не должны противоречить действующему законодательству.
7. Регламент райгорсовета принимается сессией райгорсовета. Изменения и уточнения вносятся по инициативе постоянных комиссий и депутатами райгорсовета.

ГЛАВА II.

Планирование работы райгорсовета народных депутатов.

8. Планирование работы райгорсовета народных депутатов является одним из основных средств организационного обеспечения выполнения задач хозяйственного и социально-культурного строительства в районе.

Деятельность райгорсовета организуется в соответствии с перспективными планами работы, утвержденными Советом на год.

Перспективный план определяет главные направления деятельности райгорсовета и его органов в области государственного, хозяйственного и социально-культурного строительства, отражает организационные формы решения поставленных задач и содержит перечень основных организационно-массовых мероприятий.

Перспективный план работы райгорсовета народных депутатов служит основой для перспективного и текущего планирования комиссий райгорсовета.

9. Перспективный план работы райгорсовета народных депутатов разрабатывается, исходя из документов вышестоящих органов государственной власти и управления, перспективных и годовых планов экономического и социального развития района, решений Совета и госадминистрации. При этом учитывается состояние дел в отраслях государственного, хозяйственного и социально-культурного строительства, на предприятиях, в учреждениях и организациях, а также работа, связанная с выполнением наказов избирателей.

10. Проект перспективного плана работы райгорсовета народных депутатов разрабатывается при участии постоянных комиссий райгорсовета, с учетом предложений депутатов, председателей поселковых и сельских Советов, районных органов общественных организаций, коллективов трудящихся и избирателей.

11. Проект перспективного плана ежегодно до 1 декабря на основе поступивших предложений, предварительно рассматривается председателем Совета, постоянными комиссиями и выносится на сессию.

12. Изменения и дополнения в перспективный план работы Совета, по мере необходимости, вносятся райгорсоветом по предложениям госадминистрации, постоянных комиссий или депутатов райгорсовета.

ГЛАВА III.

I. Сессии райгорсовета народных депутатов. Порядок рассмотрения вопросов государственного, хозяйственного и социально-культурного строительства.

13. Сессии райгорсовета народных депутатов являются основной организационно-правовой формой деятельности райгорсовета, обеспечивающей коллективное обсуждение стоящих перед ним задач и принятие решения по их выполнению.

14. На основании Закона «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» сессии созываются райгорсоветом не реже четырех раз в год.

Сессия райгорсовета может быть также созвана по предложению не менее одной трети от общего числа депутатов райгорсовета.

15. Первая сессия вновь избранного райгорсовета народных депутатов созывается соответствующей избирательной комиссией не позднее чем через месяц после выборов (п.2 ст.20 Закона «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в ПМР»).

16. Райгорсовет правомочен рассматривать и решать на сессиях любые вопросы, отнесенные к его ведению и компетенции законодательством ПМР. Перечень вопросов, которые решаются исключительно на сессиях установлен ст.19 Закона ПМР «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике».

17. Примерные сроки проведения сессий и основные вопросы, выносимые на рассмотрение райгорсовета народных депутатов, устанавливаются в перспективном плане работы райгорсовета.

18. Решение о созыве сессии принимается председателем райгорсовета, который также утверждает план организационных мероприятий по подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение сессии райгорсовета.

19. Распоряжение председателя Совета о созыве сессии доводится до сведения избирателей и депутатов через средства массовой информации за 10 дней до сессии с указанием даты созыва, времени, места ее проведения и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета.

20. Депутаты райгорсовета не имеющие возможности в силу уважительных причин принять участие в работе сессии, сообщают об этом в райгорсовет до начала работы сессии.

21. Для участия в работе сессии райгорсовета с правом совещательного голосования приглашаются депутаты Верховного Совета ПМР, избранные на территории района, представители государственных органов, общественных организаций, трудовых коллективов, руководители предприятий, организаций и учреждений.

Вопрос о количестве и персональном составе приглашаемых на сессию лиц, не являющихся депутатами Совета решается председателем райгорсовета.

Аппарат райгорсовета (не депутаты) участвуют в работе сессии райгорсовета в обязательном порядке.

22. По предложению постоянных комиссий и депутатов могут проводиться выездные сессии райгорсовета на предприятия и в организации расположенные на территории района.

II. Подготовка вопросов, выносимых на рассмотрение сессии райгорсовета народных депутатов.

23. Вопросы на рассмотрение сессии райгорсовета народных депутатов вносятся председателем Совета, государственной администрацией, постоянными комиссиями и депутатами. Предложения к повестке дня могут вноситься районными органами общественных организаций.

24. Сессии райгорсовета могут быть очередными и внеочередными. Внеочередные сессии райгорсовета созываются Председателем райгорсовета в трехдневный срок (за исключением нерабочих дней) со дня предложения Президиума райгорсовета либо получения письменного требования не менее одной трети от установленного числа депутатов.

Требование о проведении внеочередного заседания должно быть мотивированным и содержать перечень вопросов, предполагаемых для рассмотрения. Никакие иные вопросы, кроме оговоренных, на внеочередном заседании рассмотрению не подлежат.

По решению райгорсовета, его сессии могут проводиться как в открытом, так и в закрытом режиме, при этом в закрытом режиме могут рассматриваться отдельные вопросы открытых заседаний.

Открытые заседания сессии райгорсовета проводятся гласно и могут освещаются средствами массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

Заседание сессии райгорсовета открывает и ведет Председатель райгорсовета, а в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей – его заместитель.

25. Райгорсовет может принять решение о проведении закрытого заседания сессии, если предложение об этом внесено председательствующим на заседании сессии райгорсовета, комиссией райгорсовета или депутатским объединением райгорсовета, Председателем райгорсовета.

Закрытое заседание райгорсовета может проводиться в целях предотвращения разглашения сведений, составляющих государственную тайну, сведений о личной стороне жизни участвующих лиц и в других случаях, когда этого требуют интересы обеспечения государственной и общественной безопасности. В иных случаях проведение закрытых заседаний запрещается.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов. Сведения о содержании закрытых заседаний райгорсовета не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами райгорсовета только для их деятельности в райгорсовете.

Председательствующий предупреждает присутствующих на заседании депутатов райгорсовета, депутатов Верховного Совета и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну.

Положения настоящей статьи распространяются также на рассмотрение отдельных вопросов открытых заседаний, перенесенных в режим закрытых.

26. Доклады, справочные материалы и проекты решений по вопросам, выносимым на рассмотрение сессии райгорсовета народных депутатов, подготавливаются аппаратом государственной администрации, постоянными комиссиями, депутатами райгорсовета или комиссией по подготовке рассматриваемого вопроса.

27. При подготовке вопросов, выносимых на сессии райгорсовета, проводятся необходимые проверки на предприятиях и учреждениях, в сельских и поселковых Советах. Все предприятия, организации и учреждения обязаны предоставлять информацию по требованию райгорсовета, председателей постоянных комиссий и депутатов райгорсовета в рамках их компетенции.

28. Согласно ст.20 Закона ПМР «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике», не позднее чем за 3 дня до открытия сессии депутаты обеспечиваются необходимыми материалами по вопросам, выносимым на рассмотрение сессии, а также проектами решений райгорсовета народных депутатов.

III. Общие положения о комиссиях райгорсовета.

В соответствии со ст. 25 Закона ПМР «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике», райгорсовет образует из числа депутатов постоянные комиссии.

Комиссии – это постоянные рабочие органы райгорсовета, состоящие из избираемых депутатов, создаваемые для предварительного рассмотрения вопросов на заседание Президиума или сессий райгорсовета. Предназначение комиссий в детальном изучении плановых вопросов и в том числе непосредственно на объектах. Комиссии подготавливают проекты решений, которые носят рекомендательный характер.

29. Комиссии райгорсовета имеют право вносить предложения по повестке дня на сессиях райгорсовета, в лице своих представителей выступать на сессиях райгорсовета с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к их ведению или компетенции.

Комиссии райгорсовета вправе выносить на рассмотрение райгорсовета предложение о привлечении к ответственности членов комиссии, систематически не принимающих участия в работе соответствующей комиссии либо не исполняющих поручения председателя комиссии.

Комиссии обладают и иными полномочиями, предусмотренными настоящим Регламентом.

Комиссии райгорсовета вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, у руководителей государственных органов и иных организаций, а также давать на их запросы письменные разъяснения предварительно согласовав с председателем райгорсовета.

30. Райгорсовет образует комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике. Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике образуется на срок полномочий райгорсовета данного созыва, является постоянной комиссией.

К ведению данной Комиссии относятся:

- подготовка и предварительное рассмотрение предложений об изменении и дополнении Регламента райгорсовета;

- осуществление контроля за соблюдением положений настоящего Регламента, Закона Приднестровской Молдавской Республики «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики».

- обеспечение контроля за соблюдением требований законодательства о недопустимости совмещения депутатской деятельности депутатов райгорсовета с несовместимой со статусом народного депутата местного Совета народных депутатов деятельностью;

- дача заключения по вопросам обоснованности применения к депутатам райгорсовета мер дисциплинарной ответственности в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом и действующим законодательством;

- дача заключения по вопросу о лишении неприкосновенности депутата райгорсовета;

- разъяснение в ходе заседаний райгорсовета регламента;

- разработка правил депутатской этики, контроль за их соблюдением;

- подготовка проектов решений райгорсовета по вопросам соблюдения регламента, правил депутатской этики.

Решения комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике принимаются большинством голосов при наличии кворума, необходимого для принятия решений. Член мандатной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе мандатной комиссии и доводится в обязательном порядке до сведения райгорсовета председателем комиссии.

В случае возникновения сомнения в законности избрания депутата райгорсовета, Территориальная избирательная комиссия предоставляет Мандатной комиссии для проверки депутатских полномочий все необходимые для этого документы. Результаты проверки фиксируются в протоколе Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике, который оглашается председателем Комиссии на заседании райгорсовета. Райгорсовет большинством голосов утверждает протокол Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике.

31. Счетная комиссия райгорсовета имеет статус комиссии райгорсовета, однако вхождение в ее состав не освобождает ее членов от обязанности состоять и работать в составе какой-либо комиссии.

Счетная комиссия райгорсовета избирает председателя и секретаря Счетной комиссии.

К ведению Счетной комиссии относятся:

а) подсчет голосов при проведении открытого голосования;

б) организация проведения поименного и тайного голосования.

Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Протоколы Счетной комиссии подписываются ее председателем.

32. Основными обязанностями председателей комиссий райгорсовета являются:

а) созыв заседания комиссии;

б) председательствование на заседаниях комиссии;

в) организация работы комиссии;

г) обеспечение своевременной подготовки заключений и докладов по порученным на рассмотрение комиссии вопросам;

д) иные обязанности, вытекающие из положений настоящего Регламента;

33. К участию в работе комиссий по необходимости, привлекаются руководители предприятий и организаций, а также специалисты госадминистрации, которые могут предлагать комиссии свои варианты проектов решений, которые по заключению комиссии могут быть рекомендованы Президиуму или сессии райгорсовета.

IV. Порядок проведения сессии райгорсовета народных депутатов.

34. Первая сессия вновь избранного райгорсовета народных депутатов открывается председателем районной территориальной избирательной комиссии.

Последующие сессии райгорсовета народных депутатов открываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем.

Открывающий сессию райгорсовета сообщает о количестве присутствующих на сессии депутатов и по фамилиям – об отсутствующих, с указанием причин. Одновременно сообщает о числе и составе приглашенных на сессию лиц, не являющихся депутатами райгорсовета.

35. Сессия райгорсовета правомочна при наличии более половины общего числа депутатов Совета, за исключением рассматриваемых вопросов пунктов 11, 12, 13 статьи 19 Закона ПМР «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике», где необходимо присутствие 2/3 от общего числа депутатов.

36. Время для докладов, содокладов, выступлений в прениях, выступлений по порядку ведения заседания и по мотивам голосования, перерыва в работе сессии определяется райгорсоветом с учетом принятой повестки дня и обеспечения необходимых условий для всестороннего и глубокого обсуждения внесенных на рассмотрение райгорсовета вопросов.

37. Заседания райгорсовета народных депутатов являются открытыми и закрытыми. Могут также транслироваться по местному радио и телевидению, как из зала, так и в записи.

38. Проект повестки дня сессии райгорсовета народных депутатов оглашается председателем сессии.

Повестка дня и порядок работы сессии утверждается сессией райгорсовета.

39. Личные заявления и фактические справки, внесенные в письменном виде депутатом или приглашенными на сессию, оглашаются председателем сессии немедленно или в конце заседания, в зависимости от их содержания.

Слово для устных заявлений и справок предоставляется, как правило, в конце работы сессии.

40. При рассмотрении райгорсоветом народных депутатов отчетов о работе постоянных комиссий, депутатов, государственной администрации, а также о плане экономического и социального развития, бюджета района и отчетов об их исполнении заслушиваются (рассматриваются) доклады и содоклады и проводится их обсуждение.

При рассмотрении других вопросов райгорсовет, в отдельных случаях, может принять решение не заслушивать доклад, ограничившись краткой информацией по существу вопроса, содокладом постоянной комиссии и ответами на заданные вопросы.

41. По наиболее важным вопросам, рассматриваемым райгорсоветом заслушивается содоклад, соответствующей постоянной комиссии (или нескольких постоянных комиссий) райгорсовета, если постоянные комиссии не выступают с докладом по данному вопросу.

42. Просьба о представлении слова для выступления в прениях, по рассматриваемому райгорсоветом вопросу подается на имя председателя сессии письменно или устно.

Председатель сессии предоставляет депутатам слово для выступления в порядке поступления их просьб.

Председатель сессии может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому райгорсоветом вопросу, также лицам, приглашенным на сессию и записавшимся для выступления. При этом депутаты райгорсовета имеют право на первоочередное выступление.

Председатель сессии вправе сделать замечание выступающему, если он говорит не по существу обсуждаемого вопроса или не укладывается в установленное время, а также может в необходимых случаях продлить время для выступления.

43. Прения по рассмотренному райгорсоветом вопросу прекращаются по решению сессии райгорсовета. Перед прекращением прений председатель сессии информирует депутатов о числе записавшихся для выступления и выступивших депутатов.

После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступать с заключительным словом.

Депутаты райгорсовета по рассматриваемому на сессии вопросу могут передать в письменной форме свои предложения, замечания, вопросы. Предложения и замечания подлежат включению в протокол сессии и рассмотрению райгорсоветом или по его поручению государственной администрацией. Вопросы оглашаются председателем сессии. Ответы на них обязательны и даются на сессии райгорсовета соответствующими должностными лицами.

44. В случае необходимости по решению райгорсовета рассмотрение вопроса повестки дня сессии может быть перенесено на заседание постоянных комиссий. Выводы, рекомендации и предложения, выработанные постоянными комиссиями, докладываются райгорсовету по возобновлению его заседания.

45. Для более полного учета и отражения мнений депутатов по каждому рассматриваемому райгорсоветом вопросу и для выработки окончательного текста проекта решения по предложению председателя сессии или депутатов избирается редакционная комиссия.

Редакционная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.

Результаты своей работы редакционная комиссия докладывает сессии райгорсовета.

46. Рассмотрение дополнений, предложений и уточнений по проекту решения сессии райгорсовета проводится лишь после принятия райгорсоветом внесенного проекта решения за основу.

В случае, когда проект решения депутатам роздан заблаговременно, по решению райгорсовета текст проекта решения или его констатирующая часть на заседании райгорсовета может не оглашаться.

47. Все предложения и поправки по проекту решения проводятся в целом или в начале по пунктам, по разделам, а затем в целом.

Решения райгорсовета народных депутатов принимаются открытым голосованием.

48. Решение райгорсовета народных депутатов считается принятым, если за него подано простое большинство голосов от общего числа депутатов райгорсовета, за исключением вопросов, предусмотренных п.11, 12, 13 ст.19 Закона «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации ПМР», где решения принимаются 2/3 общего количества депутатов.

49. Предложения и критические замечания, высказанные депутатами на сессии райгорсовета народных депутатов или переданные в письменной форме председателю сессии, а также содержащиеся в заключениях постоянных комиссий, если они не были рассмотрены на сессии или учтены в решении сессии, в десятидневный срок рассматриваются райгорсоветом или направляются им соответствующим государственным и общественным органам и должностным лицам, которые обязаны в десятидневный срок рассмотреть эти предложения и замечания, и о результатах сообщить непосредственно депутату или постоянной комиссии, а также в райгорсовет.

50. Письма граждан, поступившие в адрес сессии райгорсовета народных депутатов, рассматриваются в порядке, предусмотренном соответствующим законодательством и регламентом райгорсовета.

V. Председатель сессии райгорсовета народных депутатов

51. Председатель сессии райгорсовета народных депутатов обеспечивает строгое и неуклонное соблюдение демократических принципов проведения сессии и эффективную ее работу, выполнение положений настоящего регламента в части, касающейся порядка проведения сессий райгорсовета.

Распоряжения и указания председателя сессии в период работы сессии райгорсовета являются обязательными для всех участников сессии.

52. Председатель сессии райгорсовета народных депутатов:

–председательствует на заседаниях Президиума райгорсовета;

–осуществляет руководство подготовкой сессии и вопросов, вносимых на ее рассмотрение, составляет проект повестки дня заседаний сессий;

–руководит заседанием райгорсовета народных депутатов, следит за соблюдением кворума сессии и принятого депутатами распорядка ее работы;

–оглашает письменные запросы, вопросы, личные заявления и справки депутатов, предоставляет слово депутатам для устных запросов, вопросов и справок, а также для замечаний по ведению сессии, предложений и поправок по проектам решений райгорсовета, для выступлений по мотивам голосования;

–дает поручения, связанные с обеспечением работы сессии райгорсовета, постоянным комиссиям, депутатам, Главе госадминистрации и его заместителям;

–подписывает протокол сессии райгорсовета;

–выступает от имени райгорсовета во внешних отношениях;

–координирует деятельность постоянных комиссий райгорсовета, дает им поручения в соответствии с принятыми актами райгорсовета;

–на основании решений райгорсовета, а также в иных случаях, предусмотренных законом, привлекает депутатов райгорсовета к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

53. Председатель райгорсовета вправе по собственному усмотрению включать в повестку заседания сессии вопрос, о выборах на вакантную должность заместителя Председателя райгорсовета.

VI. Депутаты Слободзейского райгорсовета, их права и обязанности.

54. Права и обязанности депутата определяются Законом ПМР «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов ПМР», настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами.

55. Депутат имеет право:

- избирать и быть избранным в органы райгорсовета;

- предлагать вопросы для рассмотрения райгорсовета;

- вносить предложения по повестке дня сессии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- вносить предложения по персональному составу создаваемых и избираемых райгорсоветом органов;

- участвовать в прениях, задавать вопросы, вносить проекты решений и поправки к ним;

- выступать с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки.

56. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым райгорсоветом, депутаты райгорсовета могут образовывать депутатские объединения - депутатские фракции, депутатские группы и межфракционные депутатские группы.

Депутатские фракции, депутатские группы и межфракционные депутатские группы - добровольные объединения депутатов численностью не менее 7 человек.

Депутатская фракция есть объединение депутатов по признаку принадлежности к избирательным объединениям и партиям. В депутатские группы объединяются депутаты по профессиональным, территориальным и иным признакам.

Депутатские фракции, депутатские группы и отдельные депутаты райгорсовета могут объединяться в межфракционные депутатские группы. Межфракционные депутатские группы создаются для урегулирования отношений, связанных с формированием и деятельностью депутатских фракций и депутатских групп, в том случае, если указанные депутатские объединения выразят желание образовать данную межфракционную депутатскую группу.

57. По всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях райгорсовета и его рабочих органов, в состав которых он входит, депутат райгорсовета пользуется правом решающего голоса, но он вправе участвовать с правом совещательного голоса в работе любого рабочего органа райгорсовета, в состав которого он не входит.

58. Депутат райгорсовета обязан участвовать в работе райгорсовета и его рабочих органах, в состав которых он избран.

Депутат райгорсовета (за исключением Председателя) обязан состоять в одной из комиссий райгорсовета. Он вправе с согласия сессии райгорсовета выйти из состава комиссии, при условии перехода в другую комиссию.

59. Депутаты райгорсовета не вправе без уважительной причины отсутствовать и опаздывать на заседания Совета и его рабочих органов, в состав которых они входят. При невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат обязан заблаговременно проинформировать об этом соответствующего председателя. Перечень уважительных причин отсутствия (опоздания) депутата райгорсовета на пленарное заседание, заседание Президиума или постоянной комиссии устанавливается Комиссией по мандатам, Регламенту и депутатской этике.

60. *Депутат райгорсовета поддерживает постоянную связь с избирателями избирательного округа, по которому он баллотировался.*

Работая с избирателями, он использует все предусмотренные законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики формы и предпринимает любые, не противоречащие законодательным актам Приднестровской Молдавской Республики, меры, направленные на претворение в жизнь полученных им наказов избирателей, изучает поступившие от них предложения, заявления, жалобы, принимая по ним необходимые меры, предусмотренные законодательством о порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, отвечает на письма избирателей, осуществляет их прием, проводит встречи с избирателями и периодически отчитывается перед ними, информирует их о своей деятельности через средства массовой информации.

Общий порядок работы депутатов с избирателями, процедура обращений депутатов в органы государственной власти и органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации, вопросы гарантий депутатской деятельности, материального обеспечения и обслуживания депутатов при работе с избирателями определяются Законом «О статусе народных депутатов местных советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики» и иными законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

61. Депутат райгорсовета обязан соблюдать Правила депутатской этики, разрабатываемые Комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике.

VII. Протокол сессии райгорсовета народных депутатов.

62. На каждой сессии райгорсовета народных депутатов ведется протокол, в котором фиксируются ход и содержание всех заседаний райгорсовета.

63. На заседании райгорсовета обязательно присутствие Секретаря заседания сессии. Секретарь заседания – депутат, избираемый из числа депутатов райгорсовета.

Секретарь заседаний райгорсовета:

а) регистрирует депутатские запросы, справки, сообщения, предложения и иные обращения депутатов, депутатских объединений;

б) организует в течении сессии учет поступающих в адрес райгорсовета обращений;

в) ведет протокол заседания сессии райгорсовета и подписывает его;

г) исполняет иные обязанности по поручению Председателя райгорсовета.

64. В протоколе сессий райгорсовета народных депутатов указываются следующие данные:

- номер протокола (в пределах созыва);
- наименование Совета, порядковый номер сессии (в пределах сессии), дата и место проведения сессии;
- число депутатов, избранных в райгорсовет, число присутствующих депутатов на сессии, число присутствующих лиц, не являющихся депутатами Совета;
- повестка дня сессии, фамилия и должность докладчика и содокладчика по каждому вопросу;
- фамилия, номер избирательных округов и должности депутатов, выступивших в прениях, в том числе лиц, не являющихся депутатами райгорсовета, а также депутатов, внесших запрос или задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам и содокладчикам;

- перечень всех принятых решений с указанием точного числа голосов, поданных за их принятие и против.

К протоколу сессии прилагаются: принятые райгорсоветом решения, список присутствующих на сессии депутатов, список лиц, не являющихся депутатами райгорсовета, присутствующих на сессии, записи выступлений, письменные предложения и замечания тех депутатов, которые записывались для выступления на сессии, но не получили слова ввиду прекращения прений, а также все вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на сессии лиц.

Решения райгорсовета по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня, о прекращении прений, о принятии к сведению справок, информации, сообщений и т.п.) отражаются в тексте протокола сессии райгорсовета.

65. Протокол сессии райгорсовета народных депутатов должен быть оформлен и подписан председателем райгорсовета не позднее пятнадцати дней после сессии и вместе с предложениями, указанными выше, комплектуется в одно общее дело.

Председатель райгорсовета отвечает за правильность записей в протоколе сессии, ответственность за своевременное оформление протокола сессии несет секретарь Совета.

66. После подписания протокола сессии райгорсовета председателем райгорсовета копия его направляется в Верховный Совет.

Подлинные протоколы сессий райгорсовета в течение установленного срока находятся в делах райгорсовета, а затем передаются государственному архиву для постоянного хранения. Протоколы райгорсовета и приложения к ним предоставляются для ознакомления депутатам райгорсовета по их требованию.

VIII. Опубликование решений райгорсовета народных депутатов.

67. Решения райгорсовета народных депутатов по вопросам, затрагивающим интересы населения района, опубликовываются в районной газете. При невозможности опубликовать полный текст решения, оно дается в изложении.

Ответственность за своевременное доведение решений райгорсовета до сведения населения и организаций возлагается на секретаря.

68. Решения райгорсовета народных депутатов рассылаются постоянным комиссиям райгорсовета, депутатам, госадминистрации, соответствующим предприятиям, учреждениям, организациям, должностным лицам, поселковым и сельским Советам народных депутатов не позднее чем в десятидневный срок.

Содержащиеся в решениях райгорсовета предложения и рекомендации в адрес расположенных на территории районного, поселковых и сельских Советов народных депутатов предприятий, учреждений и организаций должны быть рассмотрены их руководителями и результаты рассмотрения сообщены райгорсовету не позднее чем в десятидневный срок.