

СОВЕТУЛ ДЕ ДЕПУТАЦЬ АЙ
ПОПОРУЛУЙ АЛСАТУЛУЙ ТЫРНАУКА
А РАЙОНУЛУЙ СЛОБОЗИЯ
АЛ РЕПУБЛИЧИЙ МОЛДОВЕНЕШТЬ
НИСТРЕНЕ



РАДА НАРОДНИХ ДЕПУТАТИВ
СЕЛА ТЕРНІВКА
СЛОБОДЗЕЙСЬКОГО РАЙОНУ
ПРИДНІСТРОВСКОЇ МОЛДАВСЬКОЇ
РЕСПУБЛІКИ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СЕЛА ТЕРНОВКА
СЛОБОДЗЕЙСКОГО РАЙОНА
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

очередной 33 сессии 26 созыва Совета народных депутатов с. Терновка

22.05. 2024 г.

с. Терновка

О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, поступающих в адрес народных депутатов Совета народных депутатов с.Терновка.

Руководствуясь статьей 17 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 5 декабря 1996 года № 23-КЗ « О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики (СЭМР 96-4) в действующей редакции, подпунктом м) части шестой пункта 3 ст. 23 Закона Приднестровской Молдавской Республики « Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике (СЭМР 94-4) в действующей редакции , во исполнение пункта 2 Постановления Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики № 1591 « Об утверждении типового Положения « О порядке рассмотрения предложений ,заявлений и жалоб граждан , поступивших в адрес народных депутатов местных Советов народных депутатов от 5 октября 2022года,

Совет народных депутатов с.Терновка

Решил:

1. Утвердить Положение «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в адрес народных депутатов Совета народных депутатов с.Терновка, согласно приложения к настоящему Решению.
2. Депутатам Совета народных депутатов с.Терновка:
 - ежемесячно по установленному графику осуществлять прием граждан;
 - отчитываться перед избирателями о своей работе не реже 1 (одного) раза в год;
 - информацию, об отчете перед избирателями направлять в адрес Совета народных депутатов с.Терновка.
3. Положение «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в адрес народных депутатов Совета народных депутатов с.Терновка подлежит опубликованию в газете «Слободзейские вести. а также размещения на сайте <https://slobodzeva.org/> в разделе «местные Советы», подразделе «село Терновка.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования.
5. Контроль по выполнению данного решения возложить на постоянную мандатную комиссию по вопросам депутатской деятельности и этики (председатель комиссии Е.В. Карамануца).

Председатель Совета-
глава администрации с. Терновка

А.Н. Плешкан

Положение

О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в адрес народных депутатов Совета народных депутатов с.Терновка

Настоящее Положение разработано на основании статьи 17 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики», распространяется на народных депутатов Совета народных депутатов с.Терновка (далее- депутатов Совета с.Терновка) и устанавливает особенности рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в адрес депутатов Совета с.Терновка.

1. Общие положения

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные устные, письменные и электронные обращения (направленные посредством глобальной сети Интернет на адрес электронной почты народного депутата) к депутатам Совета с.Терновка по вопросам экономического, социального, общественно-политического и иного характера в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Депутаты Совета с.Терновка обеспечивают своевременное полное и объективное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, а также своевременное и полное исполнение решений, принятых по предложениям, заявлениям и жалобам граждан, в соответствии с установленной компетенцией депутатов.

3. Порядок и сроки рассмотрения поступивших депутатам совета с.Терновка обращений граждан устанавливаются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Совета с.Терновка.

2. Права и обязанности народных депутатов Совета с.Терновка при работе с обращениями граждан.

4. Депутат Совета с.Терновка поддерживает связь с избирателями, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, информирует их о своей работе, ведет прием граждан, изучает общественное мнение.

5. В целях осуществления своих полномочий в избирательном округе депутат Совета с.Терновка имеет право осуществлять контроль за рассмотрением направленных им предложений, заявлений и жалоб в государственные органы (предприятий(объединений), учреждений и организаций) обязаны оказывать депутату Совета с.Терновка помощь в его контрольной деятельности.

6. Ежемесячно депутат Совета с.Терновка по установленному графику в своем избирательном округе ведет прием избирателей. Информация о месте, графике приема избирателей публикуется в средствах массовой информации, а также размещения на сайте <https://slobodzeya.org/> в разделе «местные Советы», подразделе «село Терновка».

7. Депутат Совета с.Терновка отчитывается перед избирателями о своей работе не реже 1 (одного) раза в год в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Порядок работы народных депутатов Совета с.Терновка с предложениями, заявлениями и жалобами граждан

8. При поступлении устного обращения избирателей в адрес депутата Совета с.Терновка народный депутат может вести учет поступивших устных предложений, заявлений и жалоб в журнале устных, письменных и электронных обращений граждан (примерная форма приведена в Приложении №1 к настоящему Положению)

При поступлении письменных и электронных обращений избирателей в адрес депутата Совета с.Терновка народный депутат ведет учет поступивших письменных и электронных

предложений, заявлений и жалоб в журнале устных, письменных и электронных обращений граждан (примерная форма приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению).

9. В случае поступления в аппарат Совета с.Терновка предложений, заявлений и жалоб граждан, адресованных депутату Совета с.Терновка, работники аппарата Совета с.Терновка принимают такие предложения, заявления и жалобы граждан, адресованные депутатам Совета с.Терновка, в течение 1(одного) рабочего дня регистрируют их в журнале учета заявлений, обращений, жалоб граждан, адресованных депутатам Совета с.Терновка, после чего в течении 2 (двух) рабочих дней передают предложения, заявления и жалобы граждан под подпись или направляют их по почте депутату Совета с.Терновка для рассмотрения по существу ,принятия по ним решений и дачи ответа заявителю в установленные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим положением сроки. Форма передачи предложений, заявлений и жалоб определяется по договоренности с депутатом Совета с.Терновка.

Передача обращений посредством мобильных приложений-мессенджеров, посредством, посредством глобальной сети Интернет на адрес электронной почты осуществляется только после почтового отправления обращения на рассмотрение депутату Совета с.Терновка и является не заменой почтовому отправителю, а дополнительной формой информирования депутатов Совета с.Терновка о поступившем обращении в целях более оперативного его рассмотрения.

10. Народный депутат Совета с.Терновка принимает меры к правильному и своевременному разрешению поступивших к нему предложений, заявлений и жалоб по существу, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов и должен дать ответ заявителю.

11. Расположенные на территории Совета с.Терновка государственные органы, предприятия (объединения), учреждения и организации, должностные лица, к которым обратился депутат Совета с.Терновка по решению вопросов, связанных с депутатской деятельностью, обязаны жать депутату Совета с.Терновка ответ на его обращения безотлагательно, а при необходимости дополнительного изучения соответствующего вопроса или проверки- не позднее 20 дневного срока.

12. Народный депутат Совета с.Терновка имеет право принимать непосредственное участие в заседании органов местного самоуправления, при рассмотрении вопросов, поставленных им в депутатском обращении (запросе), подготовленном на основании предложения, заявления и (или) жалобы гражданина (за исключением проводимых в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики закрытых заседаний). О дне рассмотрения своего обращения (запроса) депутат Совета с.Терновка должен быть извещен заблаговременно.

13. От веет депутата Совета с.Терновка направляется заявителю в течении 1 (одного) месяца со дня поступления обращения заявителя, а при необходимости дополнительной проверки или дополнительного изучения срок дачи ответа может быть продлен народным депутатом Совета с.Терновка до 2(двух) месяцев, о чем депутат Совета с.Терновка уведомляет заявителя.

14. Обращения заявителей к депутату Совета с.Терновка другого избирательного округа рассматривается в пределах направлений его депутатской деятельности. Не относящиеся к ним обращения передаются в течении 3 (трех) рабочих дней на рассмотрение соответствующего Совету народных депутатов или направляются на рассмотрение органу власти или должностному лицу, к компетенции которого относится рассмотрение данного вопроса, с письменным извещением заявителя.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина (граждан), адрес его (их) места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение может быть оставлено без рассмотрения.

15. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица (работника), а также членов его семьи, не рассматриваются. В данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

16. В случае наступления чрезвычайных обстоятельств или введения особых правовых режимов Совет с.Терновка имеет право установить особый порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в адрес народных депутатов, на период их действия.

17. Народный депутат Совета с.Терновка информирует Совет с.Терновка о проделанной работе по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб граждан не реже 1 (одного) раза в год. Форма и порядок предоставления информации о проделанной работе по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб граждан устанавливается Советом с.Терновка, в состав которого избран народный депутат (Приложение №2 к настоящему Положению).

Председатель Совета-
глава администрации с. Терновка

А.Н. Плешкан

Приложение №1
Положение «О порядке рассмотрения предложений,
заявлений и жалоб граждан, поступивших в адрес
народных депутатов Совета народных депутатов
с.Терновка»

Журнал
учета устных, письменных и электронных обращений граждан

№	Дата обращения	Ф.И.О, обратившегося	Содержание обращения	Дата запроса в другие органы, организаций	Дата поступления ответа из других органов, организаций	Содержание и дата ответа

Председатель Совета-
глава администрации с. Терновка

А.Н. Плешкан

Приложение №2
Положение «О порядке рассмотрения предложений,
заявлений и жалоб граждан, поступивших в адрес
народных депутатов Совета народных депутатов
с.Терновка»

В Совет народных депутатов
Слободзейского района и г.Слободзея
Народный депутат по избирательному округу № _____

Фамилия и инициалы

Форма

Предоставления информации о проделанной работе по рассмотрению предложений,
заявлений и жалоб за 20 ____ год

Место расположения приемной народного депутата, дни и время личного приема граждан:

с.Терновка ул (пер) _____, _____ с _____ ч по _____ ч

Количество проведенных личных приемов с указанием количества граждан	Количество обращений граждан, поступивших в адрес народного депутата местного Совета народных депутатов за 2023г		Количество направленных ответов на обращения граждан
	Устные	Письменные (в том числе электронные)	
Личных приемов- Количество граждан-			

Народный депутат по избирательному округу № _____

Подпись Фамилия и инициалы

Председатель Совета-
глава администрации с. Терновка

А.Н. Плешкан