

## **Порядок взаимодействия Совета народных депутатов Слободзейского района и города Слободзея с Советами народных депутатов и администрациями сёл и посёлков Слободзейского района по ведению бухгалтерского учета**

### **Общие положения**

1. Организация деятельности по ведению бухгалтерского учёта Совета народных депутатов Слободзейского района и города Слободзея, Советов народных депутатов и администраций сёл и посёлков Слободзейского района возлагается на Отдел централизованной бухгалтерии по ведению бухгалтерского учета Совета народных депутатов и администраций сел (поселков) Слободзейского района Совета народных депутатов Слободзейского района и города Слободзея (далее - Централизованная бухгалтерия) и является формой организации бухгалтерского учета исполнения смет расходов Советов народных депутатов сел (поселков) Слободзейского района на основе централизации учетных работ, применения современной вычислительной (компьютерной) техники, внедрения передовых форм и методов учета и усиления его контрольных функций.

Взаимодействие Централизованной бухгалтерии с Советами народных депутатов и администрациями сел (поселков) Слободзейского района осуществляется на основании договора об оказании услуг на безвозмездной основе.

2. Централизованная бухгалтерия является структурным подразделением Совета народных депутатов Слободзейского района и города Слободзея (далее – Совет). Штатная численность утверждается Решением сессии Совета, в соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики. Должностные оклады устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Наименование «Отдел централизованной бухгалтерии по ведению бухгалтерского учета Совета народных депутатов и администраций сел (поселков) Слободзейского района Совета народных депутатов Слободзейского района и города Слободзея» и «Отдел централизованной бухгалтерии Слободзейского райгорсовета» следует считать равнозначными.

3. Работники централизованной бухгалтерии назначаются и освобождаются от должности председателем Совета народных депутатов Слободзейского района и города Слободзея.

### **Задачи и функции централизованной бухгалтерии**

4. Основными задачами и функциями централизованной бухгалтерии являются:

4.1. Правильная организация и ведение бухгалтерского, налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Составление баланса исполнения сметы доходов и расходов.

4.3. Обеспечение начисления заработной платы и перечисление страховых и накопительных пенсионных взносов.

4.4. Предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов или лимитами бюджетных обязательств; за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций.

4.5. Своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения смет, с предприятиями, учреждениями и отдельными лицами.

4.6. Участие в проведении денежных средств, расчетов и материальных ценностей, своевременное и правильное выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.

4.7. Контроль за правильным расходованием целевых бюджетных (благоустройство, дорожный фонд) и внебюджетных средств по утвержденным сметам доходов и расходов; за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами.

4.8. Составление и представление отчетности в установленные сроки в финансовые, налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики и иные фонды.

4.9. Проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

4.10. Составление и представление председателям Советов - главам администраций сел (поселков) справок об остатках ассигнований по бюджету и других сведений, связанных с исполнением сметы расходов.

4.11. Составление совместно с председателями Советов - главами администраций сел (поселков) проектов смет, штатных расписаний.

4.12. Хранение бухгалтерских документов и регистров учета, смет доходов и расходов и расчетов к ним, а также других документов.

4.13. Выполнение иных поручений Председателя Совета народных депутатов Слободзейского района и города Слободзея

#### **Права централизованной бухгалтерии**

5. Централизованная бухгалтерия имеет право:

5.1. Требовать от председателей Советов - глав администраций сел (поселков) соблюдения порядка оформления операций финансово-хозяйственной деятельности и представления необходимых документов и сведений.

5.2. Требовать от председателей Советов - глав администраций сел (поселков) принятия мер, направленных на повышение эффективности использования средств, обеспечения сохранности собственности учреждений.

5.3. Не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые противоречат законодательству и установленному порядку приемки, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей, а также без соответствующих распоряжений председателей Советов - глав администраций сел (поселков).

5.4. Вести переписку по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию централизованной бухгалтерии и не

требующим согласования с председателями Советов - главами администраций сел (поселков).

### **Руководство централизованной бухгалтерии**

6. Руководство Централизованной бухгалтерии осуществляет главный бухгалтер.

7. Главный бухгалтер подчиняется председателю Совета народных депутатов Слободзейского района и города Слободзея, а по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности председателям Советов - главам администрациям сел (поселков) Слободзейского района.

8. На должность главного бухгалтера назначается лицо, имеющее высшее экономическое образование и опыт работы не менее 2 лет.

9. На время отсутствия главного бухгалтера по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке исполнения обязанностей главного бухгалтера и право подписи на финансовых и прочих документах возлагается на бухгалтера отдела централизованной бухгалтерии на основании Распоряжения председателя Совета.

10. Главный бухгалтер осуществляет:

- организацию бухгалтерского учета с использованием современных средств автоматизации учетно-вычислительных работ;

- контроль за рациональным, экономным использованием материальных и финансовых ресурсов, сохранностью собственности бюджетных учреждений.

11. Главный бухгалтер вносит в адрес председателя Совета народных депутатов Слободзейского района и города Слободзея предложения о перемещении работников Централизованной бухгалтерии, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую и финансовую дисциплину, дает согласие по вопросам назначения, увольнения и перемещения работников централизованной бухгалтерии.

### **Ответственность**

12. За невыполнение, а также некачественное или несвоевременное выполнение возложенных на централизованную бухгалтерию задач и полномочий главный бухгалтер и бухгалтера отдела Централизованной бухгалтерии несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и в пределах возложенных должностных обязанностей.